

PATVIRTINTA:

Vilniaus lopšelio-darželio „Vėjelis“

Direktoriaus 2020 m. gegužės mėn. 14 d.

įsakymu Nr. V-43/20

**EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ
2020–2022 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2020 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2021 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2022 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Nerečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	30	III ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	III ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	I ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	10	I ketv.		III ketv.		IV ketv.		Direktorė Rasa Vėbrienė
5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	10	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai.	Atsaskaitos pateikimas savivaldybei.	10	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Rasa Vėbrienė
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	20	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Rasa Vėbrienė

2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas.	20	III ketvirtis		II ketvirtis		II ketvirtis		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	30	2020-12		2021-12		2022-12		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	10	2020-12		2021-12		2022-12		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	20	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	20	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.										
3.1. Covid-19 prevencijos priemonės.										
14.	Vykdyti ir kontroliuoti įstaigoje parengto Covid-19 prevencijos priemonių plano reikalavimus.	Instruktavimas, AAP panaudojimo, srautų valdymo, dezinfekcijos kontrolė	25	I-II ketvirtis		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė
15.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
16.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas	25	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė Rasa Vėbrienė
17.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.

18.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	30	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
19.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	30	2020-11		2021-11		2022-11	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
20.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
21.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	20	II ketv.		II ketv.		II ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė

3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

22.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
-----	---	-------------------------	----	-----------	--	-----------	--	-----------	--

23.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	50	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
3.3. Pavojiškos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
24.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
25.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
26.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniam, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	25	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė Rasa Vėbrienė
27.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

	sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).									
3.4. Sprogmenų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
28.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
29.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Rasa Vėbrienė
30.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Rasa Vėbrienė
31.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	25	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktorė Rasa Vėbrienė

3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
32.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	100	2020-12		2021-12		2022-12		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
33.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė
34.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
35.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
36.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas	Pastato apžiūros aktas.	20	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

	stiprios liūtys, vėtros, speigo, snygio metu.									Leokadija Valienė
3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
37.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
38.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
39.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemas patvirtinimas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
40.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
41.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

42.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	25	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Rasa Vėbrienė
3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
43.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
44.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sarašo sudarymas ir priemonių įsigyjimas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
45.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė
46.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	70	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
47.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

	Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.									
3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
48.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė
49.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	70	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
50.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.12. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
51.	Numatyti priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Kasmetinės pastato priežiūros metu pildomas vandens tiekimo tinklų priežiūros aktas.	50	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė

52.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	50	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Leokadija Valienė
-----	---	------------------	----	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	---

PASTABA: 1. Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencines priemones atsižvelgiant į atliktą įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifiкуotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

2. **3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti ir įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti** vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavojų (12) aritmetinio vidurkio.

3. Tikslo įvykdymo reikšmė :

	1. Tikslo įvykdymo reikšmė	2. Tikslo įvykdymo reikšmė	3. Tikslo įvykdymo reikšmė	Viso:
2020				
2021				
2022				

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				