

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VĖJELIS“ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus lopšelyje-darželyje „Vėjelis“ taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, vaizdo įrašų priežiūrą, prieigos teises ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti lopšelio-darželio ugdytinių ir teritorijoje esančio turto saugumą.

3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į:

3.1. Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR);

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (toliau – ADTAĮ);

3.3. Kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Duomenų valdytojas – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis-darželis „Vėjelis“,

įmonės kodas 190032899,

buveinės adresas Gabijos g. 21, Vilnius;

4.2. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI ATSAKINGAM UŽ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

5. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Darželio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę asmenys atitinkantys, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, nustatytus reikalavimus.

6. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

6.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

6.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

6.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

6.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

6.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

6.6. nedelsiant pranešti direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę lopšelio-darželio tvarkomų duomenų saugumui;

6.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

7. Darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS

8. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą lopšelio-darželio „Vėjelis“ teritorijoje atsakingas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu.

9. Vaizdo stebėjimas atliekamas griežtai vadovaujantis BDAR reikalavimais.

10. Paskirtas atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad Darželio teritorijoje, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

10.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Teritorija stebima vaizdo kameromis“;

10.2. kontaktinė informacija:

Vilniaus lopšelis-darželis „Vėjelis“;

el. p. rastine@vejelis.vilnius.lm.lt

tel. Nr. (8 5) 2471648, 2473656;

11. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Įstaigos teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ugdytinių ir teritorijoje esančio turto saugumui užtikrinti.

IV SKYRIUS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI VAIZDO DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO PRIEIGA

12. Darbuotojas gali tvarkyti vaizdo duomenis tik po to, kai jam įsakymu suteikiama prieigos teisė.

13. Prieigos teisės tvarkyti vaizdo duomenis suteikiamos tam darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

14. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik Įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

15. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

V SKYRIUS VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪRA

16. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas Darželio vaizdo įrašymo įrenginyje – 7 kalendorinės dienos.

17. Atsakingas asmuo, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatinio būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

18. Darželio atsakingas darbuotojas ar kitas Įstaigos darbuotojas pastebėjęs, kad tvarkomi vaizdo duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti vaizdo duomenų, turi:

18.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų vaizdo duomenų nutraukti;

18.2. nedelsiant apie tai informuoti Darželio direktorių;

18.3. nedelsiant apie tai informuoti Asmens duomenų apsaugos inspekciją (jei pažeidimas gali padaryti žalos fizinių asmenų asmens duomenims).

19. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo, atsakingas už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi vaizdo duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanomą trumpesnį laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

20. Duomenų subjektai turi šias teises:

20.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie vaizdo stebėjimą Darželio teritorijoje;

20.2. vadovaujantis teisės aktais, duomenų subjektui, pateikus pagrįstą Prašymą, turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus;

20.3. duomenų subjekto Prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas duomenų subjekto (t.y. pareiškėjo) pateiktoje arba Įstaigos laikmenoje.

21. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

21.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į Įstaigą – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

21.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;

21.3. jei prašymas įteikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridėdant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą).

22. Gavus duomenų subjekto Prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, duomenų valdytojas vaizdo įrašą pateikia duomenų tvarkytojo įgaliojamam asmeniui, kuris naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (užtušuoja).

23. Siekiant užtikrinti tinkamą vaizdo įrašė užfiksuotų trečiųjų asmenų konfidencialumą ir duomenų apsaugą, atsakingas darbuotojas vaizdo įrašą turi įkelti į Įstaigos failų serverio katalogą. Atsakingam darbuotojui nustatyta tvarka turi būti suteiktos prieigos prie šio katalogo teisės.

24. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms.

25. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

25.1. duomenų subjektas;

25.2. Darželio atsakingas darbuotojas;

25.3. teisėsaugos institucijų atstovai;

25.4. kiti, įgalioti ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Prašymą išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Darželis turi pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

27. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų ir BDAR nustatytais atvejais.

28. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Darželio veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

29. Darželis, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su taisyklėmis darbuotojas privalo susipažinti pasirašytinai.

31. Direktoriaus paskirtas darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus.

32. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

33. Taisyklės skelbiamos Darželio internetinėje svetainėje.

34. Darbuotojas, pažeidęs Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei pagal Darželio vidaus tvarkos taisykles.
