

PATVIRTINTA:
 Vilniaus lopšelio-darželio „Vėjelis“
 Direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.
 įsakymu Nr. V-169/22

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
 2022–2024 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2022 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktorė Rasa Vėbrienė

5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	≥1	Sausio mėn.	1	Sausio mėn.	1	Sausio mėn.	1	Direktorė Rasa Vėbrienė
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	≥1	Sausio mėn.	1	Sausio mėn.	1	Sausio mėn.	1	Direktorė Rasa Vėbrienė
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.										
8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu,	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

		duomenų pildymas.								Jolanta Vidugirienė
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	≥1	2022-12	1	2023-12	1	2024-12		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	2022-12	1	2023-12	1	2024-12		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	≥1	Esant poreikiui	-	Esant poreikiui	-	Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	2022-12	1	-	-	2024-12		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	-	-	2023-12 (2024-10-13)	1	-		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.										
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.										
14.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	≥1	I ketv.	1	I ketv.	1	2024-02	1	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

										Jonas Barbaravičius
15.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	≥1	IV ketv.	1	II ketv.	1	II ketv.	1	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jonas Barbaravičius
16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto informinimas, darbuotojų instruktavimas.	≥1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jonas Barbaravičius
17.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jonas Barbaravičius
3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
18.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	2022-08	1	III ketv.	1	III ketv.	1	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jonas Barbaravičius
19.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	≥1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jonas Barbaravičius

3.3. Pavoingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

20.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	≥ 1	Esant poreikiui	-	Esant poreikiui	-	Esant poreikiui	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Lida Semėnienė
21.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Lida Semėnienė
22.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	≥ 1	Gavus nurodymą	-	Gavus nurodymą	-	Gavus nurodymą	Direktorė Rasa Vėbrienė
23.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Lida Semėnienė

3.4. Sprogmenis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

24.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat	1	Nuolat	1	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
25.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.	Direktorė Rasa Vėbrienė
26.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.	Direktorė Rasa Vėbrienė
27.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.	Direktorė Rasa Vėbrienė

3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

28.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo,	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	2022-12	1	2023-12	1	2024-12	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
-----	--	--	----	---------	---	---------	---	---------	----------------------------------

	pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.									Jolanta Vidugirienė
3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
29.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė
30.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	III ketv.	1	III ketv.	1	III ketv.	1	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
31.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
32.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtis, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	2022-08	1	III ketv.	1	III ketv.	1	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
33.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą,	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat	1	Nuolat	1	Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

	supažindinti darbuotojus su veiksmiais AMOK situacijų metu.									
34.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥1	Nuolat	1	Nuolat	1	Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
35.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
36.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
37.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
38.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinių (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
39.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros	Pastato apžiūros aktas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

	tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).									Jonas Barbaravičius
40.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sarašo sudarymas ir priemonių įsigyjimas.	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
41.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė
42.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	III ketv.	1	III ketv.	1	III ketv.	1	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
43.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
44.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui		Direktorė Rasa Vėbrienė

45.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	III ketv.	1	III ketv.	1	III ketv.	1	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
46.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.12. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
47.	Numatyti priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Kasmetinės pastato priežiūros metu pildomas vandens tiekimo tinklų priežiūros aktas.	≥1	III ketv.	1	III ketv.	1	III ketv.	1	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
48.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui	1	Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė
3.13. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai) galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
49.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Apžiūra ir techninis patikrinimas	≥1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

Vilniaus lopšelis – darželis „Vėjelis“

Į.k. 190032899

Gabijos g. 21, LT-06109 Vilnius

50.	Skirti lėšų atnaujinti ir prireikus įsigyti būtinųjų priemonių.	Sąrašo sudarymas, lėšų numatymas	≥ 1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktorė Rasa Vėbrienė
51.	Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį.	Apžiūra ir techninis patikrinimas	≥ 1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Lida Semėnienė
52.	Sudaryti auklėtinių tėvų sąrašus su kontaktais.	Sąrašo pildymas	≥ 1	IV ketv.	1	IV ketv.	1	IV ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Vidugirienė

Vilniaus lopšelis – darželis „Vėjelis“
Į.k. 190032899
Gabijos g. 21, LT-06109 Vilnius

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.	2023-12-21	Skyrius 3.1. p. Nr. 14; 15; 16; 17. Skyrius 3.2. p. Nr. 18; 19. Skyrius 3.9. p. Nr. 39. Šiuose skyriuose pakeista atsakingo asmens pavardė, pasikeitus dirbančiam asmeniui (dir. pav. ūkio reikalams).	Jolanta Vidugirienė	
2.				
3.				

Vilniaus lopšelis – darželis „Vėjelis“

Į.k. 190032899

Gabijos g. 21, LT-06109 Vilnius

4.				
----	--	--	--	--