

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VĖJELIS“ UGDYMO NE DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Vėjelis“ (toliau – Darželis) pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato Darželio vykdomos kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės ir kt. veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Įstaiga, ugdymo procesą organizuodama ne Darželio aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama vaiko pažanga.

II. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Atsižvelgiant į ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programų turinį, ugdymo procesas ne Darželio aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

3.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Darželio ugdymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

3.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

4. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

4.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.7. kitos Įstaigos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos.

6. Ugdymas ne Darželio aplinkoje gali būti organizuojamas:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Darželio esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

- 6.2. savivaldybės teritorijoje;
- 6.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
- 6.4. kitoje šalyje.

III. UGDYMO NE DARŽELIO APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne Darželio aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programose numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Darželio aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Darželio vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Darželio aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programose numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos vaikams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. vaikų saugumo. Numatyti priemones vaikų saugumui esant ne Darželio aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į vaikų ugdymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems vaikams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius vaikų įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Darželis gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne Darželio aplinkoje sukurtų prielaidas vaikams patirti gilesnę ugdymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti vaikus į pasiruošimo procesą ir padėti vaikams suprasti kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į ugdymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti ugdymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti ugdantis Darželio aplinkoje

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti vaikų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Darželio vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių vaikų skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

9.1. mažiau nei 20 vaikų skiriamas Išvykos vadovas ir 1-2 lydintys asmenys;

9.2. daugiau kaip 20 vaikų skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

9.3. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 20 vaikų – 2 lydintys asmenys; virš 20 vaikų – 3 lydintys asmenys.

10. Siekiant užtikrinti vaikų saugumą organizuojant ugdymą ne Darželio aplinkoje, nustatoma, kad:

10.1. Darželio vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

10.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Darželio aplinkoje organizavimą;

10.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

10.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

10.1.4. tvirtina vaikų, dalyvaujančių Išvykoje, sąrašą;

10.1.5. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, vaikų amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų Išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių.

10.2. Išvykos vadovas:

10.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

10.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

10.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

10.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą vaikams ir jų tėvams (globėjams);

10.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims vaikų grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

10.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

10.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Darželyje nustatytų procedūrų.

10.3. vaikų tėvai (globėjai):

10.3.1. pateikia raštišką sutikimą dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Įstaigos parengtą formą, arba el. dienyne. Vaiko tėvai (globėjai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Vaikams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Darželio nustatyta ugdymo organizavimo forma;

10.3.2. perduoda būtiną informaciją apie vaiko sveikatą lydintiems asmenims;

10.3.3. esant poreikiui ir tėvų (globėjų) pritarimui, gali prisidėti prie Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimo.

10.4. vaikai atsakingi už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V. IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

11. Išvyka į užsienį ugdymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

12. Darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas Darželio nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl vaikų Išvykos į užsienį organizavimo. Darželio direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

13. Išvykos į užsienį vadovas:

13.1. sudaro detalią Išvykos programą;

13.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Darželio direktoriumi;

13.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją vaikų tėvams (globėjams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš vaikų tėvų (globėjų), kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

13.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

13.6. organizuoja vaikų pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Darželio nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems vaikams ugdymo procesas organizuojamas Darželyje įprasta tvarka;

13.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo tėvams (globėjams) savarankiškai supažindinti vaikus su šalimi, į kurią vykstama;

13.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Darželis numato, kaip organizuos vaikų Išvykas nuosekliai (pavyzdžiui, kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, pusmečio pabaigoje).

16. Su Aprašu vaikų tėvai (globėjai) supažindinami tėvų susirinkimų metu bei skelbiant Darželio internetinėje svetainėje.

17. Įstaigos darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.
