

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Vėjelis“
Direktoriaus 2026 m. vasario 4 d.
Įsakymu Nr. V-21/26

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VĖJELIS“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Vėjelis“ maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos (toliau – mokykla) vaikų maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančios ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų pagrindines teises ir pareigas.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Už tinkamą ir laiku vykdomą maitinimo organizavimą yra atsakingas mokyklos vadovas.

4. Mokykloje maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

5. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto davinių išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

6. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

7. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka, turi užtikrinti, kad ugdytiniams būtų sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

8. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais bei šiuo aprašu, paskiria asmenį, atsakingą už maitinimo organizavimą.

9. Su mokinių maitinimu susijusi informacija teisės aktų nustatyta tvarka privalo būti skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

II SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE IR MOKYKLOSE-DARŽELIUOSE

10. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje maitinimą organizuoja mokykla arba maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikai maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodoma patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičius.

12. Vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

13. Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų priėmimo ir nusirengimo patalpoje teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama:

13.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

13.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

13.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

13.4. asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

13.5. vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos naudoti maisto produktų grupės.

14. Maisto produktų pirkimą, mokykloms pateikus įgaliojimus, centralizuotai vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius. Mokyklos pagal Savivaldybės administracijos pasirašytas maisto produktų tiekimo preliminariąsias sutartis pasirašo maisto produktų pirkimo sutartis.

15. Maisto produktų, kurių Savivaldybės administracija neperka centralizuotai, pirkimus mokyklos vykdo savarankiškai, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Už maisto produktų pirkimų organizavimą, viešojo pirkimo sutarties sudarymą bei jos vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka atsako mokyklos vadovas.

16. Mokyklos, iš Savivaldybės administracijos gavusios leidimą, gali vykdyti maitinimo paslaugos viešuosius pirkimus ir sudaryti maitinimo paslaugos teikimo sutartį.

17. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustato Mokesčio už vaiko maitinimą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašas.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

18. Mokyklų vadovai ir maitinimo paslaugos teikėjai, pažeidę šio aprašo nuostatas ir maitinimo paslaugos teikimo sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Šį aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

20. Mokyklų vadovai ar jų įgalioti asmenys kontroliuoja, kaip vykdomi sutartyse numatyti maitinimo paslaugos teikėjų įsipareigojimai.

21. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas yra Švietimo aplinkos skyrius ir Ikimokyklinio ugdymo skyrius.

22. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

23. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mitybos kuratoriai kuruoja maitinimo organizavimą ir vykdo maitinimo organizavimo procesų priežiūrą:

23.1. vertina mokyklose maitinimo aplinkos, higienos ir jos saugumo, tiekiamų patiekalų kokybę, periodiškai atlikdami konsultacinius vizitus;

23.2. atlieka mokinių ir jų tėvų (globėjų) apklausas apie mokyklose tiekiamo maisto kokybę, išanalizavę gautus rezultatus teikia individualias rekomendacijas mokykloms;

23.3. teikia mokyklų atstovams ir maisto tiekėjams (raštu ar žodžiu) naujausias maitinimo organizavimo rekomendacijas, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktų atnaujinimus.
