

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Vėjelis”

Direktorius 2026-09-01 d.

Įsakymu Nr. V-93/26

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VĖJELIS” MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo lopšelyje-darželyje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mobiliųjų telefonų, planšetinių kompiuterių, išmaniųjų laikrodžių ir kitų panašios paskirties elektroninių įrenginių (toliau – išmanieji įrenginiai) naudojimą Vilniaus lopšelyje-darželyje „Vėjelis” (toliau – Įstaiga).
2. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, emociškai palankią ir ugdymuisi tinkamą aplinką, tinkamą vaikų priežiūrą, darbuotojų pareigų vykdymą, vaikų ir darbuotojų privatumą bei asmens duomenų apsaugą.
3. Aprašas taikomas:
 - 3.1. Įstaigos darbuotojams;
 - 3.2. vaikams;
 - 3.3. vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams);
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **mobiliusis telefonas** – mobiliojo ryšio priemonė, skirta skambučiams, žinutėms, interneto prieigai ir kitoms funkcijoms;
 - 4.2. **išmanusis įrenginys** – mobilusis telefonas, planšetinis kompiuteris, išmanusis laikrodis ar kitas įrenginys, turintis ryšio, fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo, interneto ar kitų skaitmeninių funkcijų;
 - 4.3. **darbo metu** – darbuotojo darbo grafike nustatytas laikas, kai darbuotojas vykdo savo pareigas Įstaigoje;
 - 4.4. **vaikų priežiūros metu** – laikas, kai darbuotojas tiesiogiai prižiūri, ugdo ar kitaip atsako už vaikų saugumą ir gerovę.

II. PAGRINDINIAI IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PRINCIPAI

5. Išmanieji įrenginiai Įstaigoje naudojami atsakingai, saikingai ir taip, kad jų naudojimas netrukdytų ugdymo procesui, vaikų priežiūrai, bendravimui ir Įstaigos veiklai.
6. Naudojant išmaniuosius įrenginius privaloma gerbti vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų ir kitų asmenų privatumą bei teisę į atvaizdą ir asmens duomenų apsaugą.
7. Fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus Įstaigoje galima tik teisės aktų nustatytais atvejais ir laikantis asmens duomenų bei privatumo apsaugos reikalavimų.
8. Išmanieji įrenginiai negali būti naudojami veiksams, kurie gali kelti pavojų vaikų saugumui, trikdyti ugdymo procesą, žeminti asmens orumą ar pažeisti kitų asmenų teises.

III . DARBUOTOJŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

9. Darbuotojai darbo metu mobiliuosius telefonus ir kitus išmaniuosius įrenginius naudoja tik tiek, kiek tai būtina darbo funkcijoms atlikti arba Apraše nustatytais atvejais.
10. Tiesiogiai su vaikais dirbantys darbuotojai vaikų priežiūros metu asmeniniams poreikiams mobiliuosius telefonus naudoja tik išimtiniais atvejais.
11. Darbuotojo asmeninis mobilusis telefonas vaikų priežiūros metu turi būti laikomas tokioje vietoje ir naudojamas tokiu būdu, kad darbuotojas galėtų tinkamai stebėti vaikus ir nedelsdamas reaguoti į galimas grėsmes jų saugumui.
12. Darbuotojams draudžiama vaikų priežiūros metu:
 - 12.1. ilgai naudotis telefonu asmeniniais tikslais;
 - 12.2. naršyti socialiniuose tinkluose;
 - 12.3. žiūrėti vaizdo įrašus ar kitą su darbu nesusijusį turinį;
 - 12.4. žaisti žaidimus;
 - 12.5. naudoti ausines taip, kad būtų apsunkintas aplinkos girdėjimas ir reagavimas į vaikų poreikius.
13. Darbuotojai gali naudoti mobiliuosius ir kitus išmaniuosius įrenginius darbo reikmėms, kai tai susiję su:
 - 13.1. vaikų ugdymu ir ugdymo proceso organizavimu;
 - 13.2. komunikacija su Įstaigos administracija;
 - 13.3. skubiu informacijos perdavimu;
 - 13.4. vaikų saugumo užtikrinimu;
 - 13.5. kitų tiesioginių darbo funkcijų vykdymu.
14. Darbuotojams rekomenduojama asmeninius skambučius ir kitą su darbu nesusijusį naudojimąsi išmaniaisiais įrenginiais perkelti į pertraukas arba laiką, kai darbuotojas nevykdo tiesioginės vaikų priežiūros.
15. Skubiais atvejais darbuotojas turi teisę nedelsdamas pasinaudoti mobiliuoju telefonu, užtikrindamas, kad tai netrukdytų vaikų saugumui ir priežiūrai.
16. Darbuotojams draudžiama perduoti tretiesiems asmenims vaikų, jų šeimų ar darbuotojų asmens duomenis, nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus, jeigu tam nėra teisėto pagrindo.

IV . VAIKŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

17. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja neleisti Ugytiniam neštis į Įstaigą išmaniųjų įrenginių (elektroninių laikrodžių, GPS įrenginių) telefonų, elektroninių žaidimų ir kt.

V . TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR LANKYTOJŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir lankytojai Įstaigoje mobiliuosius telefonus naudoja taip, kad netrukdytų vaikų ugdymui, poilsiui ir kasdieniui veiklai.

19. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir lankytojams draudžiama be teisėto pagrindo fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus Įstaigos patalpose ir teritorijoje esančių vaikų bei darbuotojų.
20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali fotografuoti ar filmuoti savo vaiką Įstaigos organizuojamų renginių metu tik laikydamiesi Įstaigos nustatytų taisyklių ir nepažeisdami kitų vaikų bei darbuotojų privatumo.
21. Jeigu renginio metu fotografuojama ar filmuojama, tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja neplatinti medžiagos, kurioje matomi kiti vaikai ar darbuotojai, jeigu tokio platinimo teisėtumas nėra užtikrintas.
22. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norėdami skubiai susisiekti su vaiku, pirmiausia turėtų kreiptis į grupės mokytoją arba Įstaigos administraciją.

VI . FOTOGRAFAVIMAS, FILMAVIMAS IR GARSO ĮRAŠYMAS

23. Įstaigoje fotografuojant, filmuojant ar darant garso įrašus privaloma laikytis asmens duomenų apsaugą ir teisę į atvaizdą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
24. Vaikų fotografavimas ir filmavimas Įstaigos veiklos metu organizuojamas tik turint teisėtą pagrindą ir laikantis Įstaigos nustatytos asmens duomenų tvarkymo tvarkos.
25. Asmeninės darbuotojų ar kitų asmenų nuotraukos bei vaizdo įrašai, kuriuose užfiksuoti vaikai, negali būti naudojami asmeniniais tikslais ar viešinami socialiniuose tinkluose, jeigu tam nėra teisėto pagrindo.
26. Įstaigos darbuotojams draudžiama naudoti vaikų atvaizdus ar kitus asmens duomenis asmeninėse socialinių tinklų paskyrose, susirašinėjimo grupėse ar kitose viešose ar privačiose platformose, jeigu toks naudojimas nėra teisėtas ir suderintas su tėvais (globėjais, rūpintojais).

VII . ATSAKOMYBĖ

27. Už šio Aprašo laikymąsi atsako visi Įstaigos darbuotojai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
28. Darbuotojų padaryti šio Aprašo pažeidimai vertinami vadovaujantis darbo teisės, Įstaigos vidaus dokumentų ir kitų teisės aktų nuostatomis.
29. Už neteisėtą fotografavimą, filmavimą, garso įrašymą, asmens duomenų tvarkymą ar platinimą atsakomybė taikoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su šiuo Aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.
31. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje (adresu: www.vejelis.lt) ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis”.
32. Aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, Įstaigos veiklos sąlygoms ar nustačius poreikį tikslinti jo nuostatas.
33. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
34. Aprašą tvirtina ir jo pakeitimus atlieka Įstaigos direktorius.